

Số: 26/KH-THNP1

Vinh, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số trong nhà trường năm 2026

Quyết định số 2629/QĐ-TTg ngày 01/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình phát triển Chính phủ số;

Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 23/02/2023 của UBND Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Đề án nâng cao năng lực tin học cho học sinh phổ thông tỉnh Nghệ An theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2024-2030.

Căn cứ Quyết định số 195/KH-SGD&ĐT ngày 23/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Trường Tiểu học Nghi Phú 1 xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ Chuyển đổi số trong nhà trường năm 2026 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá được hiện trạng thực hiện chuyển đổi số của nhà trường, cung cấp thông tin hỗ trợ các giải pháp phù hợp nhằm hoàn thành các mục tiêu đã đặt ra tại Chương trình Chuyển đổi số của quốc gia, của tỉnh và của ngành đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong trường.

- Từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các trường học; làm cơ sở xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực đầu tư hạ tầng, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại về công nghệ thông tin và chuyển đổi số

2. Yêu cầu

- Xây dựng mô hình chuyển đổi số thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Có hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyển đổi số hoàn thiện, đầy đủ.

- Tổ chức chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường từng bước, đảm bảo

tin đồng bộ, thống nhất của dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chỉ đạo và triển khai Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số

- Hội đồng tham gia đánh giá căn cứ nội dung quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; tổ chức rà soát, cập nhật minh chứng và tự đánh giá theo điểm và mức độ từng nội dung, cụ thể:

+ Đối với nhóm tiêu chí “1. Chuyển đổi số trong dạy, học”:

Tiêu chí 1.1 và 1.2: Các kế hoạch, quy chế được ban hành và công khai trên cổng thông tin trực tuyến của trường từ đầu năm học (có thể sử dụng chữ ký số hợp lệ để ký xác thực các văn bản ban hành trên cổng thông tin). Tiêu chí 1.1 và 1.2 không tính điểm, nhưng là điều kiện bắt buộc trong đánh giá theo Bộ chỉ số.

Tiêu chí 1.3: Có hồ sơ về kế hoạch triển khai áp dụng phần mềm, hồ sơ về 4 thiết kế và chức năng của hệ thống phần mềm được áp dụng, các loại hợp đồng kinh tế hoặc thỏa thuận hợp tác theo quy định của pháp luật. Công khai liên kết đến (đường link) các hệ thống và tên ứng dụng, thông tin liên hệ của người được phân công quản trị hệ thống, mức thu phí (nếu có) trên cổng thông tin của trường.

Tiêu chí 1.4: Học liệu số được lưu trữ dự phòng trong thiết bị nhớ của trường và đăng tải trên cổng thông tin của trường (có thể qua các LMS). Tạo lập và thường xuyên cập nhật danh mục học liệu số kèm theo đường liên kết truy cập đến học liệu theo kế hoạch giáo dục của nhà trường. Đường liên kết đến học liệu số phải đảm bảo tồn tại ít nhất đến thời điểm cơ quan quản lý giáo dục các cấp công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường hàng năm.

Tiêu chí 1.5: Các nhà trường xây dựng quy chế/kế hoạch/văn bản triển khai kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên máy tính. Các văn bản thể hiện rõ tên giải pháp phần mềm, hình thức kiểm tra đánh giá. Lưu các đề kiểm tra, đánh giá kết quả học tập ở thiết bị nhớ ngoài dự phòng của trường.

Tiêu chí 1.6: Có minh chứng thể hiện trong báo cáo ghi danh sách giáo viên tham gia và có sản phẩm. Ghi rõ hệ tên hệ thống bồi dưỡng giáo viên trực tuyến được sử dụng; tên phần mềm và công cụ các giáo viên có thể sử dụng được; danh sách bài giảng/học liệu số giáo viên đã xây dựng trong năm học (được công khai trên cổng thông tin của trường).

+ Đối với nhóm tiêu chí “2. Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục”

Tiêu chí 2.1: Có minh chứng thể hiện bằng quyết định của thủ trưởng đơn vị. Quyết định và danh sách thành viên các bộ phận được ban hành từ đầu năm học và công bố trên cổng thông tin của trường. Trong năm học nếu có thay đổi thành viên/phân công nhiệm vụ phải ban hành quyết định kiện toàn/bổ sung.

Tiêu chí 2.2: Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số được xây dựng, công bố

trên cổng thông tin điện tử của trường từ đầu năm học. Kế hoạch cần thể hiện mục tiêu cải thiện các chỉ số trong Bộ chỉ số, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với nhu cầu và khả năng của nhà trường.

Tiêu chí 2.3 và 2.4: Các hệ thống/phần mềm được triển khai được ghi trong Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số (Tiêu chí 2.2). Có thể sử dụng giải 5 pháp của các nhà cung cấp khác nhau cho các nội dung quản lý, nhưng đảm bảo các hệ thống có thể kết nối và trao đổi đầy đủ dữ liệu với CSDL của ngành. Công khai các quy chế/văn bản hướng dẫn, các khoản thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt và các khoản thu phí khác (nếu có), tên phần mềm và nhà cung cấp (hoặc đường link) được triển khai, trên cổng thông tin của trường.

- Mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá với thang điểm tối đa là 100 điểm, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

+ Mức độ 1: Tổng điểm của mỗi tiêu chí dưới 50 điểm là đánh giá trường chưa đáp ứng về yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số

+ Mức độ 2: Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí từ 50 đến 75 điểm là đánh giá trường đã đáp ứng các yêu cầu cơ bản

+ Mức độ 3: Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75 điểm đánh giá trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

2. Công tác thu thập minh chứng:

- Tiến hành xây dựng, thu thập, tập hợp danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ nội dung của kế hoạch

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có thể lồng ghép vào kế hoạch chung ứng dụng CNTT hoặc kế hoạch giáo dục), phân công và giao trách nhiệm thực hiện cụ thể.

- Chỉ đạo thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo các của Bộ chỉ số.

- Hiệu trưởng phê duyệt kết quả tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng giáo dục và đào tạo; chỉ đạo cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục trước ngày 30/12 và rà soát bổ sung cập nhật sau khi có kết quả đánh giá ngoài, cập nhật hồ sơ tự đánh giá lên Website nhà trường ở mục Chuyên đổi số.

3.2. Các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn:

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung, hình thức, hoạt động chuyển đổi số

- Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chuyển đổi số của các thành viên trong tổ

- Phân công các tổ viên thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số

3.3. Cán bộ - giáo viên- nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện các hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo sự phân công và hướng dẫn của Ban giám hiệu, tổ trưởng tổ mình

- Tham gia thu thập minh chứng và hỗ trợ xây danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số

4. Chế độ thông tin báo cáo:

- Trước ngày 30/12/2026: báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trước ngày 31/12/2026: Cập nhật kết quả đánh giá trên cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số năm 2026 của trường Tiểu học Nghi Phú 1. Đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về BGH để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa phường Vinh Phú (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VT.

The image shows a red circular official stamp of the school, "TRƯỜNG TIỂU HỌC NGHI PHÚ 1", with the text "BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VINH PHÚ TỈNH NGHỆ AN" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp. Below the stamp, the name "Nguyễn Thị Hồng Minh" is printed in black.

ĐIỀU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGHI PHÚ 1
Nguyễn Thị Hồng Minh

